

PROTOCOLLO D'INTESA

“LE SCUOLE DI PRATO SULLA RETE PO-NET”

L'anno duemilaquattordici, addì.....del mese di.....

presso via, si sono incontrati i legali

rappresentati dei seguenti enti:

- Ufficio Scolastico Provinciale
- Istituto Comprensivo “Lorenzo Bartolini”
- Istituto Comprensivo “Roberto Castellani”
- Istituto Comprensivo “Pier Cironi”
- Istituto Comprensivo “Convenevole da Prato”
- Istituto Comprensivo “Don Milani”
- Istituto Comprensivo “Gandhi”
- Istituto Comprensivo “Il Pontormo”
- Istituto Comprensivo “Filippino Lippi”
- Istituto Comprensivo “Curzio Malaparte”
- Istituto Comprensivo “Marco Polo”
- Istituto Comprensivo “Pietro Mascagni”
- Istituto Comprensivo “Filippo Mazzei”
- Istituto Comprensivo “G.B. Mazzoni”
- Istituto Comprensivo “Montemurlo”
- Istituto Comprensivo “Nord”
- Istituto Comprensivo “Iva Pacetti”
- Istituto Comprensivo “Sandro Pertini”

- Istituto Comprensivo “Primo Levi”
- Istituto Comprensivo “Puddu”
- Scuola secondaria di secondo grado “Tullio Buzzi”
- Scuola secondaria di secondo grado “Cicognini - Rodari”
- Scuola secondaria di secondo grado “Niccolò Copernico”
- Scuola secondaria di secondo grado “Paolo Dagomari”
- Scuola secondaria di secondo grado “Francesco Datini”
- Scuola secondaria di secondo grado “Gramsci - Keynes”
- Scuola secondaria di secondo grado “Carlo Livi”
- Scuola secondaria di secondo grado “Guglielmo Marconi”
- “Conservatorio San Niccolò”
- “Convitto Cicognini”
- Scuola d’infanzia e primaria “Scuola Viva”
- Scuola d’infanzia e primaria “Maria Immacolata” di San Martino
- Comune di Prato

PREMESSO che

Diversi enti della provincia di Prato hanno siglato il Protocollo d’intesa, stipulato in data 23.04.1996, per la realizzazione di una rete civica telematica, denominata PO-NET, il cui scopo era di favorire il rapporto con i cittadini per assicurare una maggiore trasparenza dell’azione amministrativa ed efficienza nell’erogazione dei servizi tramite una rete civica telematica fondata sulla tecnologia INTERNET;

Fra gli enti che fanno parte di PO – NET vi sono quasi tutti gli istituti comprensivi del territorio della provincia di Prato e gli istituti di istruzione

secondaria di secondo grado;

Occorre adeguare gli accordi precedentemente stipulati e il relativo progetto approvato allo scopo di adeguarli sia alle nuove tecnologie sia alle recenti disposizioni normative in materia di trasparenza ed accessibilità dei siti web delle pubbliche amministrazioni;

Visti:

- Il Decreto legislativo del 7 marzo 2005, n.82, e s.m.i. “Codice dell'Amministrazione Digitale”;
- La Legge 8 agosto 1990, n. 241 e s.m.i, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”

Tutto ciò premesso, tra

– **Ufficio Scolastico Provinciale** rappresentato da
.....;

– **Istituto Comprensivo “Lorenzo Bartolini”** rappresentato da
.....;

– **Istituto Comprensivo “Roberto Castellani”** rappresentato da
.....;

– **Istituto Comprensivo “Pier Cironi”** rappresentato da

;	
	– Istituto Comprensivo “Convenevole da Prato” rappresentato da	
;	
	– Istituto Comprensivo “Don Milani” rappresentato da	
;	
	– Istituto Comprensivo “Gandhi” rappresentato da	
;	
	– Istituto Comprensivo “Il Pontorno” rappresentato da	
;	
	– Istituto Comprensivo “Filippino Lippi” rappresentato da	
;	
	– Istituto Comprensivo “Curzio Malaparte” rappresentato da	
;	
	– Istituto Comprensivo “Marco Polo” rappresentato da	
;	
	– Istituto Comprensivo “Pietro Mascagni” rappresentato da	
;	
	– Istituto Comprensivo “Filippo Mazzei” rappresentato da	
;	
	– Istituto Comprensivo “G.B. Mazzoni” rappresentato da	
;	
	– Istituto Comprensivo “Montemurlo” rappresentato da	
;	
	– Istituto Comprensivo “Nord” rappresentato da	
4		

;	
	– Istituto Comprensivo “Iva Pacetti” rappresentato da	
;	
	– Istituto Comprensivo “Sandro Pertini” rappresentato da	
;	
	– Istituto Comprensivo “Primo Levi” rappresentato da	
;	
	– Istituto Comprensivo “Puddu” rappresentato da	
;	
	– Scuola secondaria di secondo grado “Tullio Buzzi” rappresentato da	
;	
	– Scuola secondaria di secondo grado “Cicognini - Rodari” rappresentato	
	da	
	– Scuola secondaria di secondo grado “Niccolò Copernico” rappresentato	
	da	
	– Scuola secondaria di secondo grado “Paolo Dagomari” rappresentato da	
;	
	– Scuola secondaria di secondo grado “Francesco Datini” rappresentato	
	da	
	– Scuola secondaria di secondo grado “ Gramsci - Keynes” rappresentato	
	da	
	– Scuola secondaria di secondo grado “Carlo Livi” rappresentato da	
;	
	– Scuola secondaria di secondo grado “Guglielmo Marconi”	
	5	

rappresentato da

– **Conservatorio “San Niccolò”** rappresentato da

.....;

– **Convitto “Cicognini”** rappresentato da

.....;

– **Scuola d’infanzia e primaria “Scuola Viva”** rappresentato da

.....;

– **Scuola d’infanzia e primaria “Maria Immacolata” di San Martino**

rappresentato da

– **Comune di Prato** rappresentato da

.....;

d’ora in poi “denominati Enti”, *si conviene e si stipula quanto segue:*

Art. 1 - Finalità generali

1. Gli enti concordano sulla necessità di dotarsi di siti web che garantiscano la migliore qualità delle informazioni pubblicate, nonché il rispetto della normativa in materia di trasparenza.

2. Gli enti s’impegnano ad assicurare la massima trasparenza della propria attività istituzionale e garantire a tutti gli studenti e ai cittadini le informazioni necessarie.

Art. 2 - Obiettivi

1. Gli enti firmatari del presente protocollo condividono la necessità di:

➤ Adottare standard operativi comuni nella gestione della propria comunicazione sul web;

➤ Partecipare alle iniziative comuni promosse dagli enti firmatari;

- Seguire l'evoluzione del progetto "porte aperte sul web";
- Promuovere la collaborazione fra gli enti per favorire la conoscenza delle nuove tecnologie, nonché l'evoluzione della normativa in materia di comunicazione pubblica;
- Assicurare la formazione del personale addetto alla comunicazione istituzionale.

Art. 3 - Linee di sviluppo dell'intesa

1. Ciascun Ente può proporre integrazioni e modifiche al presente protocollo.
2. La proposta è sottoposta all'esame del comitato d'indirizzo di cui al successivo art. 9. Nel caso che la proposta sia approvata da tutti gli Enti, essa è esaminata dal comitato tecnico di cui al successivo art. 11 che predispone un progetto attuativo per tutti gli enti firmatari del presente protocollo.

Art. 4 – Modalità di adesione

1. Gli istituti scolastici possono scegliere e comunicare al comune di Prato le modalità di adesione al presente protocollo fra quelle previste al successivo comma due.
2. Le modalità di adesione sono le seguenti:
 - a) Livello I – Prevede l'adozione del CMS selezionato, la collocazione del sito nel server del comune di Prato, il pagamento quota di cui al successivo art. 5 comma 5, la formazione del personale, integrazione del sito nella rete di PO-NET, pubblicazione dei dati d'accesso al sito web e la condivisione di

tutte le comunicazioni dell'ente all'interno della rete PO-NET;

- b) Livello II - Integrazione del sito nella rete di PO-NET,**
pubblicazione dei dati d'accesso al sito web e la condivisione di
tutte le comunicazioni dell'ente all'interno della rete PO-NET.

Art. 5 - Impegni delle Scuole

1. Le scuole s'impegnano a utilizzare il CMS selezionato nell'ambito del progetto "Porte Aperte sul Web", a inserire i contenuti del sito nella piattaforma del CMS messa a disposizione dal comune, a pubblicare il nuovo sito web e chiudere il vecchio entro il 31/12/2014.
2. Le scuole amministrano in autonomia il proprio sito web e lo aggiornano con puntualità, nel rispetto degli standard qualitativi stabiliti dalla normativa vigente in materia (accessibilità e usabilità, privacy, copyright, trasparenza, ecc.).
3. Le scuole s'impegnano a cooperare tra loro e con il comune di Prato per la riuscita complessiva del progetto, adottando standard operativi comuni nella gestione della propria comunicazione sul web, promuovendo l'uso e la diffusione delle nuove tecnologie, partecipando alle iniziative comuni, tenendosi aggiornati sull'evoluzione del progetto "Porte Aperte sul Web".
4. Ogni scuola s'impegna a formare un gruppo di redazione composto sia da personale docente (minimo 2 persone) sia da personale amministrativo della segreteria (minimo 2 persone). I nominativi dei componenti del gruppo di redazione sono comunicati alla rete civica del comune di Prato.
Il gruppo deve partecipare alla formazione, che sarà organizzata dalla rete delle scuole e/o dalla Rete Civica.

5. Le scuole che aderiscono al presente protocollo secondo la modalità “Livello I”, s’impegnano a versare una quota annuale di adesione che sarà utilizzata per la manutenzione del CMS e per la soluzione dei problemi tecnici che potranno presentarsi, dando priorità alla risoluzione delle problematiche comuni a tutte le scuole. La quota da versare per l’anno 2014 è di euro 150. Per gli anni successivi, l’importo della quota sarà determinato dal comitato d’indirizzo di cui al successivo art. 9 su proposta del comitato tecnico di cui al successivo art. 11.

Art. 6 Impegni del comune di Prato

1. Il comune fornisce a tutte le scuole l’hosting su piattaforma interna predisponendo e mantenendo per ogni scuola un’istanza del CMS scelto, installa tutti gli aggiornamenti messi a disposizione dal progetto “Porte Aperte sul Web”, le patch di sicurezza, gestisce le credenziali di accesso, la posta, registra domini.

2. Il comune fornisce supporto redazionale, organizza la formazione all’uso del CMS ai redattori delle scuole, integra ogni sito nella rete Po-Net, promuove le iniziative e le news segnalate da ogni singola scuola.

3. Il comune compie tutte le attività conseguenti e connesse con l’evoluzione del progetto e della tecnologia.

4. Il comune mette a disposizione annualmente una somma per finanziare in quota parte i costi di manutenzione, gestione e aggiornamento dei siti. L’importo che sarà erogata per l’anno 2014 è pari a euro 3.000. Per gli anni successivi, la somma sarà determinata sulla base delle effettive risorse finanziarie del bilancio del comune.

Art. 7 Impegni dell'Ufficio Scolastico Provinciale

1. L'ufficio scolastico provinciale s'impegna a tenere aggiornato l'archivio anagrafico delle scuole del territorio della provincia di Prato.
2. L'ufficio scolastico provinciale s'impegna a tenere aggiornato il proprio sito web e a formare un gruppo di persone composto da almeno persone che si occupino della comunicazione istituzionale dell'ente.

Art. 8 Impegni Comuni

1. Gli enti s'impegnano a rispettare il cronoprogramma delle attività, allegato al presente protocollo di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Art. 9 Il comitato d'indirizzo

1. Il comitato d'indirizzo è composto dai legali rappresentanti di tutti gli Enti firmatari del presente protocollo o dai loro delegati. Il comune di Prato è rappresentato da due membri: il responsabile del servizio nel cui ambito sono ricomprese le politiche educative e il responsabile del servizio nel cui ambito è ricompresa la comunicazione.
2. Il comitato d'indirizzo ha il compito di:
 - Verificare lo stato di attuazione del presente protocollo;
 - Nominare il comitato tecnico di cui al successivo art. 11;
 - Dettare le linee d'indirizzo al comitato tecnico per l'ulteriore sviluppo dell'intesa;
 - Approvare il piano delle attività per l'anno successivo predisposto dal comitato tecnico;
 - Approvare l'adesione al protocollo di nuove scuole;

➤ Fissare la quota d'adesione annuale di ciascuna scuola;

➤ Approvare il rendiconto predisposto dalla scuola referente di cui al successivo art. 13 comma 4;

➤ Approvare le modifiche e le integrazioni al presente protocollo;

Art. 10 Norme di Funzionamento del comitato d'indirizzo

1. Convoca e coordina le sedute del comitato e ne fissa l'ordine del giorno, il responsabile del servizio nel cui ambito sono ricomprese le politiche educative.

2. La convocazione del comitato d'indirizzo avviene esclusivamente tramite e-mail e deve essere accompagnata dall'indicazione degli argomenti all'ordine del giorno. Essa deve essere inviata ai singoli membri almeno cinque giorni prima della riunione, in caso di urgenza il termine può essere ridotto a un giorno. Nella convocazione deve essere specificata l'eventuale seconda convocazione, che deve tenersi almeno un'ora dopo quella fissata per la prima.

3. Ciascun membro può richiedere al responsabile del servizio nel cui ambito sono ricomprese le politiche educative, la convocazione del comitato, con adeguata motivazione, e può richiedere l'inserimento di argomenti all'ordine del giorno.

4. In sede di prima convocazione devono essere presenti almeno metà più uno dei membri del comitato e almeno uno dei due rappresentanti del comune di Prato. La seconda convocazione si ritiene valida a prescindere dal numero dei membri presenti, a condizione che sia presente almeno uno dei due rappresentanti del comune di Prato.

5. Le decisioni del comitato d'indirizzo sono assunte a maggioranza dei presenti e con il voto favorevole del/dei rappresentanti del comune di Prato presenti alla seduta.

Art. 11 Comitato tecnico

1. Il comitato d'indirizzo nomina un comitato tecnico composto da quattro membri, di cui due indicati dal comune di Prato e due dagli Istituti Scolastici.

2. Il comitato tecnico, nella seduta d'insediamento, nomina, a maggioranza assoluta dei presenti, un coordinatore.

3. Il Coordinatore convoca e presiede le sedute del comitato tecnico e ne fissa l'ordine del giorno.

Art. 12 Comitato tecnico - compiti

1. Il Comitato tecnico svolge i seguenti compiti:

a) Assicurare che la realizzazione e la gestione di servizi che rispondano ai requisiti concordati;

b) Analizzare la fattibilità di nuove proposte da parte degli enti firmatari;

c) Individuare le regole di lavoro e le linee guida per lo sviluppo dei siti web coerentemente con gli obiettivi del presente protocollo;

d) Pianificare le azioni formative;

e) Verificare lo stato di avanzamento delle attività programmate;

f) Proporre la quota d'adesione di ciascun istituto scolastico;

2. I compiti di cui al precedente comma 1 lettera b), c), d) ed e) sono inseriti in un piano delle attività da sottoporre all'approvazione del comitato d'indirizzo.

Art.13 Scuola Referente

1. Entro 30 giorni dalla stipula del presente protocollo, le scuole propongono e comunicano al comune di Prato una scuola referente.
2. Le quote di partecipazione di cui al precedente art. 5 comma 5 e il contributo del comune di Prato di cui al precedente art. 6 comma 3 sono erogati a favore della scuola referente.
3. La scuola referente, nel rispetto delle norme in materia delle forniture di beni e servizi, individua il soggetto ovvero la società che ha il compito di assicurare la manutenzione, gli aggiornamenti e l'assistenza tecnica alle singole scuole del CMS selezionato.
4. Entro il 28 febbraio dell'anno successivo, il dirigente responsabile della scuola referente presenta al comitato d'indirizzo il rendiconto delle somme introitate e delle spese sostenute. L'eventuale economia può essere destinata dal comitato d'indirizzo a futuri sviluppi del sistema, ad attività di formazione o a ridurre le quote delle singole scuole per l'anno successivo.

Art. 14 Riservatezza

1. I soggetti firmatari e il personale coinvolto nelle attività tecniche sono tenuti ad attuare tutte le misure necessarie per la messa a norma di sicurezza delle attrezzature e delle procedure informatiche realizzate.

Art. 15 Durata dell'accordo e diritto di recesso

1. Il presente protocollo ha validità di tre anni e s'intende tacitamente prorogato di tre anni in tre anni, fatte salve eventuali integrazioni al suo testo.

2. Le disposizioni del presente protocollo cessano di avere efficacia nel caso in cui siano conseguiti tutte le finalità e obiettivi fissati negli artt. 1 e 2.

3. Ciascun ente firmatario del presente protocollo può recedere dallo stesso mediante una comunicazione da inviare al Presidente del comitato d'indirizzo, Il recesso ha efficacia decorso un mese dalla data di presentazione.

4. Il presente protocollo esplica i suoi effetti nei confronti degli enti firmatari solo dopo l'avvenuta approvazione da parte dei competenti organi, ove necessaria.

5. Al presente protocollo d'intesa possono aderire altri istituti scolastici anche non facenti parte del territorio della provincia di Prato mediante firma per accettazione del presente protocollo.

Art. 16 Norme transitorie e finali

1. Per quanto non previsto dal presente protocollo, si applicano le norme del codice civile, in quanto compatibili.

Prato XX XXXXX 2014 in Palazzo Comunale firmano

Il dirigente responsabile dell'Ufficio Scolastico Provinciale

.....

Il dirigente responsabile dell'Istituto Comprensivo "Lorenzo Bartolini"

.....

Il dirigente responsabile dell'Istituto Comprensivo "Roberto Castellani"

.....

Il dirigente responsabile dell'Istituto Comprensivo "Pier Cironi"

.....

Il dirigente responsabile dell'Istituto Comprensivo "Convenevole da Prato"

Il dirigente responsabile dell'Istituto Comprensivo "Don Milani"

Il dirigente responsabile dell'Istituto Comprensivo "Gandhi"

Il dirigente responsabile dell'Istituto Comprensivo "Il Pontormo"

Il dirigente responsabile dell'Istituto Comprensivo "Filippino Lippi"

Il dirigente responsabile dell'Istituto Comprensivo "Curzio Malaparte"

Il dirigente responsabile dell'Istituto Comprensivo "Marco Polo"

Il dirigente responsabile dell'Istituto Comprensivo "Pietro Mascagni"

Il dirigente responsabile dell'Istituto Comprensivo "Filippo Mazzei"

Il dirigente responsabile dell'Istituto Comprensivo "G.B. Mazzoni"

Il dirigente responsabile dell'Istituto Comprensivo "Montemurlo"

Il dirigente responsabile dell'Istituto Comprensivo "Nord"

Il dirigente responsabile dell'Istituto Comprensivo "Iva Pacetti"

Il dirigente responsabile dell'Istituto Comprensivo "Sandro Pertini"

Il dirigente responsabile dell'Istituto Comprensivo "Primo Levi"

Il dirigente responsabile dell'Istituto Comprensivo "Puddu"

Il dirigente responsabile della Scuola secondaria di secondo grado "Tullio Buzzi"

Il dirigente responsabile della Scuola secondaria di secondo grado "Cicognini - Rodari"

Il dirigente responsabile della Scuola secondaria di secondo grado "Niccolò Copernico"

Il dirigente responsabile della Scuola secondaria di secondo grado "Paolo Dagomari"

Il dirigente responsabile della Scuola secondaria di secondo grado "Francesco Datini"

Il dirigente responsabile della Scuola secondaria di secondo grado "Gramsci - Keynes"

Il dirigente responsabile della Scuola secondaria di secondo grado "Carlo Livi"

Il dirigente responsabile della Scuola secondaria di secondo grado "Guglielmo Marconi"

Il legale rappresentante del Conservatorio “San Niccolò”

.....

Il dirigente responsabile del Convitto “Cicognini”

.....

Il legale rappresentante della scuola d’infanzia e primaria “Scuola Viva”

.....

Il legale rappresentante della scuola d’infanzia e primaria “Maria
Immacolata” di San Martino

.....;

Il dirigente responsabile del servizio “Pubblica Istruzione” del Comune di
Prato

Il dirigente responsabile del servizio “Comunicazione” del Comune di Prato

.....